

**UCHWAŁA NR V-303/2015**  
**ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
z dnia 3 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”.
2. Wysokość środków na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest na zasadach określonych w art. 19 i art. 20 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII. ust. 1 pkt 9 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny  
WA-10459

Monika Dąbrowska



WICESTAROSTA

Adam Łossan

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

NACZELNIK

Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

### **Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”:**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

Konkurs obejmuje realizację w 2016 roku w formie powierzenia zadania publicznego polegającego na prowadzeniu pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

#### **I. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Jadów**

<b>Lokalizacja</b>	<b>Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	<b>Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w roku 2016</b>
<b>Jadów, pl. Dreszera 17</b> lokal w budynku Biblioteki Publicznej Gminy Jadów	poniedziałek 10.00 – 14.00 wtorek 10.00 – 14.00 środa 10.00 – 14.00 czwartek 16.00 – 20.00 piątek 16.00 – 20.00	<b>59.946,00 zł</b>

#### **II. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminach Klembów i Poświętne**

<b>Lokalizacja</b>	<b>Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	<b>Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w roku 2016</b>
<b>Klembów, ul. gen. Żymirskiego 28</b> lokal w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej	poniedziałek 12.00 – 16.00 czwartek 16.00 – 20.00 piątek 8.00 – 12.00	<b>59.946,00 zł</b>
<b>Wola Cygowska,</b> lokal w budynku świetlicy wiejskiej	wtorek 13.30 – 17.30 środa 9.00 – 13.00	

#### **III. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Radzymin**

<b>Lokalizacja</b>	<b>Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	<b>Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w roku 2016</b>
<b>Radzymin, ul. Letnia 15</b>	poniedziałek 8.00 – 12.00 wtorek 8.00 – 12.00 środa 8.00 – 12.00 czwartek 8.00 – 12.00 piątek 16.00 – 20.00	<b>59.946,00 zł</b>

#### **IV. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Strachówka**

<b>Lokalizacja</b>	<b>Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	<b>Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w roku 2016</b>
<b>Strachówka, ul. Norwida 6</b> lokal w budynku po gminnym ośrodku zdrowia	poniedziałek 8.00 – 12.00 wtorek 8.00 – 12.00 środa 12.00 – 16.00 czwartek 12.00 – 16.00 piątek 12.00 – 16.00	<b>59.946,00 zł</b>

## **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania:** zadanie należy zrealizować w całości w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

### **Uwaga:**

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty związane z realizacją zadania od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

### **Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**

Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 3) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
- 4) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 5) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
- 6) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
- 7) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

Ponadto, biorąc pod uwagę treść porozumień zawartych przez Powiat z gminami na udostępnienie lokalu, w którym usytuowany będzie punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nie pokrywa się wydatków związanych z udostępnieniem, utrzymaniem i eksploatacją lokalu, w szczególności:

- 1) użytkowaniem sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej;
- 2) wywozem nieczystości stałych;
- 3) dostawą wody oraz odbioru ścieków;
- 4) w sezonie zimowym ogrzewaniem pomieszczeń;
- 5) sprzątaniem obiektu;
- 6) ochroną obiektu.

Osoby realizujące bezpośrednio zadanie winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Z podmiotami, które będą realizowały zadanie zostaną podpisane umowy, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

### **Obowiązki organizacji pozarządowych wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert:**

- 1) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie od wydatków pochodzących z dotacji;
- 2) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej o problemach związanych z realizacją zadania;
- 3) przekazywanie danych niezbędnych do opracowania zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- świadczącymi pomoc prawną, zawarte porozumienia o nieodpłatnym świadczeniu pomocy prawnej i t.p.);
- 6) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 7) pisemne zobowiązanie (druk zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia):
    - c) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 8) oświadczenie (druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia), że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

#### **Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę:**

W przypadku, gdy wymagane załączniki od nr 1) do nr 5) zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników od nr 1) do nr 5), podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia (druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia) z podaniem:

- 1) wykazu załączników;
  - 2) tytułu zadania, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami.
- Załączniki od nr 6) do nr 8) winny zostać dołączone do każdej oferty.

#### **Termin otwarcia ofert:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 26 listopada 2015 r. w godzinach 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B).**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

#### **Ocena formalna oferty:**

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert;

**Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.**

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2014 – 2015:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w latach 2014 – 2015 nie wydatkował środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.

### **Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, zobowiązania, oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

### **Szczegółowych wyjaśnień udziela:**

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa  
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)  
tel.: 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl),

### **Wykaz załączników do ogłoszenia:**

- 1) zobowiązanie z art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 2) oświadczenie z art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) oświadczenie o złożeniu załączników do oferty.

.....  
miejsowość i data

.....  
nazwa i adres Oferenta

## ZOBOWIĄZANIE

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej” oświadczam/y, że:

.....  
nazwa Oferenta

zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- 2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh  
do reprezentowania Oferenta

Art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:

„6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....  
miejsowość i data

.....  
nazwa i adres Oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się**  
**o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej” oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
nazwa Oferenta

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh  
do reprezentowania Oferenta

Art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:

„11. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.”

.....  
miejsowość i data

.....  
nazwa i adres Oferenta

## **OŚWIADCZENIE o złożeniu załączników do oferty**

Oświadczam/y, że wskazane w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Wołomińskiego o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych wymagane załączniki do oferty wykonania zadania publicznego w konkursie: .....

.....  
nazwa otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

tytuł zadania publicznego: .....

.....

zostały załączone do oferty złożonej w konkursie: .....

.....  
nazwa otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

tytuł zadania publicznego: .....

.....

Wykaz załączników:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta

**UWAGA:**

Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty składa się z drugą i kolejną ofertą.